ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. MANARA"
Via Lamennais,20 – 20153 Milano
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Tel. 0288444540 – fax 0288448637 - Codice Fiscale 80148970157 - Cod. mecc. MIIC8C7002
e-mail: miic8c7002@istruzione.it - posta certificata: miic8c7002@pec.istruzione.it - sito: www.istitutolucianomanara.edu.it

Circ. n. 133

Milano 30/03/2020

Ai docenti della scuola primaria
- AIRAGHI
- MANARA
- SAN GIUSTO

Oggetto: Ulteriori indicazioni operative per la DAD.

Si forniscono ulteriori indicazioni in merito alle modalità di erogazione della didattica a distanza.

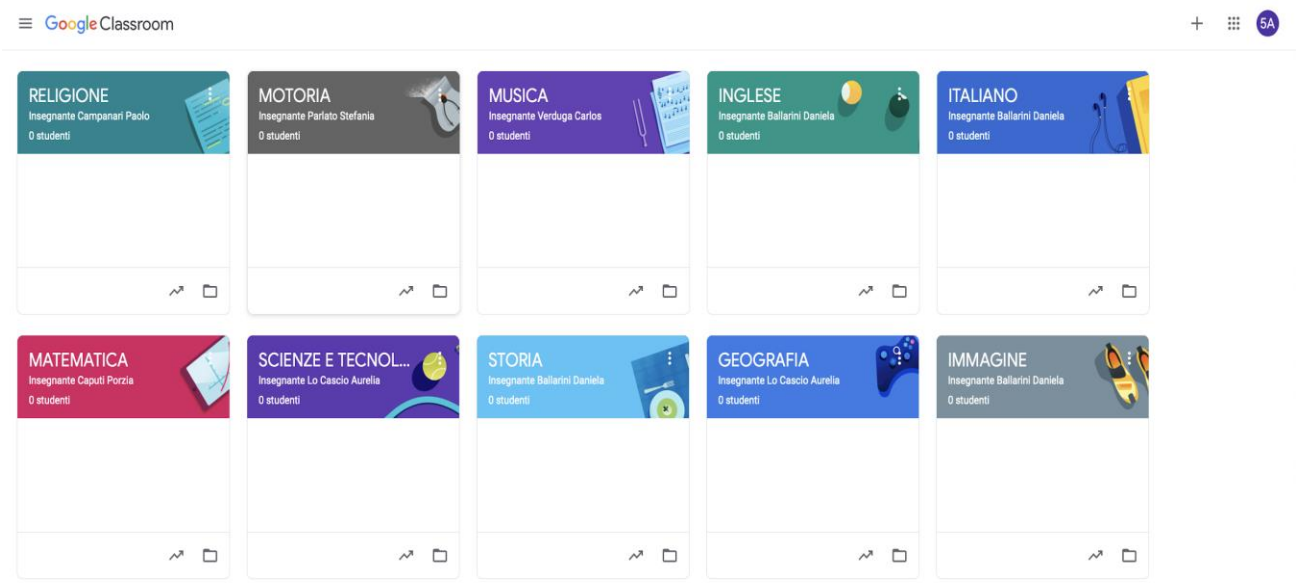
Si ricorda che le piattaforme il cui uso è autorizzato dall'I.C. " L. Manara" sono:

1) Registro Elettronico;
2) GSuite;
3) Aula 01.

In merito al REGISTRO ELETTRONICO si precisa che non sarà più in uso la parte relativa al "materiale didattico" perché inserito in piattaforma. Inoltre il registro non va firmato.

Per quanto riguarda la piattaforma GSuite, a tutti i docenti sono state fornite le credenziali di accesso. Sul sito della scuola - https://istitutolucianomanara.edu.it - alla voce DIDATTICA A DISTANZA, sono presenti i tutorial preparati dall'Animatore e dal TEAM Digitale della scuola che guidano nel corretto utilizzo della piattaforma ed in particolare dei programmi CLASSROOM e MEET.

ORGANIZZAZIONE E USO DI CLASSROOM
Entro martedì 31 marzo saranno create le classi (es: 1a.manara@istitutolucianomanara.edu.it - 1a.sangiusto@istitutolucianomanara.edu.it - 1a.airaghi@istitutolucianomanara.edu.it) all'interno delle quali saranno inserite tutte le materie e i rispettivi docenti. **Sarà comunicata la data di effettiva fruizione della piattaforma da parte dei genitori attraverso un avviso ufficiale.**



Esempio 5A San Giusto

Tale scelta è risultata più funzionale alla raccolta dei lavori e all'erogazione dei compiti .
Inoltre ha consentito la realizzazione di un' infografica di facile intuizione al fine di semplificarne l'uso da parte dei ragazzi.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

- ✓ Il Consiglio d'Interclasse rivedrà la programmazione realizzata ad inizio anno scolastico, adeguandola alle mutate condizioni.
- ✓ La programmazione di interclasse non sarà più settimanale ma avverrà ogni quindici giorni, fruendo del programma MEET.
- ✓ La programmazione sarà inserita con cadenza quindicinale nel registro elettronico;
- ✓ Il materiale preparato dovrà essere inserito nella funzione" materiale di Classroom".
- ✓ Gli strumenti da utilizzare rimangono quelli già usati in precedenza (padlet, screencast-o-matic, drive, ecc.).
- ✓ Si consiglia di proporre le materie cercando di rispettare una scansione settimanale e al massimo 2 materie al giorno;
- ✓ Si consiglia di condividere ed equilibrare il carico di lavoro a livello di team, soprattutto riguardo l'assegnazione dei compiti;
- ✓ Si consiglia di affrontare i nuovi argomenti attraverso lezioni registrate in modo tale da consentire ai ragazzi il riascolto.
- ✓ Successivamente sarà possibile interagire, in diretta, attraverso il programma MEET. Ciò favorirà la relazione docente-discente e consentirà di monitorare l'efficacia delle azioni implementate.
- ✓ Gli incontri con Meet saranno almeno 1 a settimana. In questa prima fase di sperimentazione, gli incontri saranno così calendarizzati:
    - il lunedi sarà dedicato alle classi 1
    - il martedi sarà dedicato alle classi 2
    - il mercoledi sarà dedicato alle classi 3
    - il giovedi sarà dedicato alle classi 4
    - il venerdi sarà dedicato alle classi 5

- ✓ I docenti comunicheranno ai coordinatori di plesso la fascia oraria in cui danno la disponibilità per l'utilizzo di Meet. Si consiglia di realizzare gli incontri nelle fasce orario pomeridiane.

- ✓ La correzione dei compiti potrà essere effettuata attraverso CLASSROOM oppure potrà essere eseguita anche attraverso l'uso di MEET, anche a piccoli gruppi, che consente un'interazione più diretta con i bambini.

  Si precisa che l'organizzazione dell'attività, esposta nella presente circolare, è la risultanza dell'incontro operativo tenutosi, nella modalità della videoconferenza, in data 27 marzo 2020.
  All'incontro hanno partecipato i 4 coordinatori di plesso: Caputi, Ferrara, Giunta e Marchetti e le 2 collaboratrici della Dirigente, docenti Della Bosca e Giglioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Donatina De Caprio
(Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39 del 93)