I.C. LUCIANO MANARA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. MANARA"
Via Lamennais,20 – 20153 Milano
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Tel. 0288444540 – fax 0288448637 - Codice Fiscale 80148970157 - Cod. mecc. MIIC8C7002
e-mail: miic8c7002@istruzione.it - posta certificata: miic8c7002@pec.istruzione.it - sito: www.istitutolucianomanara.edu.it

Milano 10 marzo 2020

Decreto n. 2117

Al Personale Docente e ATA
Al DSGA
Ai Genitori
Alla RSU
e p.c., all'USR Lombardia

Oggetto: Disposizioni al Personale e all'Utenza in merito alle misure di prevenzione del COVID-19 aggiornate all'9.03.2020.

LA DIRIGENTE

VISTO l'art. 32 della Costituzione della Repubblica Italiana;
VISTO il D. Lgs. 165/2001;
VISTO il D. Lgs. 81/2008;
VISTO il CCNL di comparto vigente;
VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute 30 gennaio 2020, recante Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus;
VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute 21 febbraio 2020, recante Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;
VISTO il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTO il DPCM 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
VISTO il DPCM 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020) concernente Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTO il DPCM 1 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 4 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2020 del 4.03.2020 riguardante Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTE le Linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da covid-19 diffuse dalle OO.SS. il 5.03.2020;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 riguardante Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";

VISTO il DPCM 8 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'8.03.2020 avente ad oggetto Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative.

VISTA la Nota unitaria Emergenza coronavirus: previste nuove misure urgenti di contenimento delle zone più colpite dal contagio diffusa dalle OO.SS. l'8.03.2020;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

RICHIAMATO il proprio decreto del 6 marzo 2020 di assunzione delle decisioni dell'incontro dello staff di presidenza del 6 marzo 2020 in merito alle "*Linee guida per l'attivazione della didattica a distanza nell'I.C. "L. Manara"* in applicazione del DPCM 4 marzo 2020;

RITENUTO prioritario, alla luce dell'incremento del ritmo di propagazione del contagio rilevato sul territorio Lombardo nelle ultime ore, il dovere di tutela della salute di tutti i lavoratori e dell'utenza dell'I.C. "L. Manara", diradando il più possibile i contatti interpersonali, riducendo gli spostamenti, regolamentando l'accesso del pubblico negli Uffici, ottimizzando i tempi della prestazione lavorativa attraverso flessibilità e turnazioni, favorendo lo smart working, consentendo al personale la fruizione di congedi e ferie;

CONSIDERATO di dover comunque assicurare l'apertura degli Uffici di Presidenza e Segreteria per garantire il presidio dell'Istituzione scolastica e l'espletamento dei servizi essenziali in capo all'Amministrazione nonché i rapporti con Istituzioni ed Enti locali e con il pubblico;

RILEVATO il temporaneo sovradimensionamento dell'organico di Personale ATA in servizio in rapporto alle attuali esigenze dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO della responsabilità e del potere datoriali insiti nel ruolo di Dirigente Scolastico;

TENUTO CONTO che la Nota MI 6 marzo 2020, n. 278 prevede che i Dirigenti Scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo modalità semplificate;

COMUNICA E DISPONE PER TUTTO IL PERSONALE E PER L'UTENZA:

Il Personale e tutti coloro che, a diverso titolo, operano presso l'Amministrazione (Esperti esterni, Fornitori, Associazioni, Genitori etc.) –

1. sono chiamati ad osservare le prescrizioni contenute nel "Vademecum Corona Virus" pubblicato sul sito dell'Istituto.
2. In conformità alle disposizioni di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 25 febbraio 2020 n. 1, sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.

PER IL PERSONALE DOCENTE:

1. La Nota MI prot. n. 279 dell'8.03.2020 recita testualmente che "il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione". I Docenti sono tenuti, pertanto,
   - ✓ ad operare fino al 15 marzo o, comunque, fino alla ripresa delle lezioni, conformemente a quanto disposto dal Decreto dirigenziale del 6 marzo 2020, riguardante Didattica a distanza in applicazione del DPCM 4 marzo 2020.
   - ✓ ad attenersi alle linee guida definite con Decreto Dirigenziale del 6 marzo 2020 che ha assunto quanto deciso nella riunione dei coordinatori di plesso, delle funzioni strumentali e dello staff di presidenza in merito alle *MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA DIDATTICA A DISTANZA:*

     - lo spazio virtuale da utilizzare per l'inserimento delle attività sarà solo quello denominato "compiti assegnati" nel Registro Elettronico;
     - per la scuola dell'Infanzia, priva di registro elettronico, lo spazio per le attività da proporre agli alunni sarà rappresentato dal sito dell'Istituto nelle are dedicate alle scuole dell'infanzia.
     - L' I. C. "L. Manara" ha attivato la procedura per l'utilizzo della piattaforma G SUITE.
     - Il Team Digitale dell'Istituto sta predisponendo dei tutorial, che saranno disponibili sul sito dell'Istituto a partire da lunedì 9 marzo 2020, illustrativi delle modalità attraverso le quali è possibile creare un contenuto didattico digitale. In particolare saranno fornite indicazioni sull'uso di "DRIVE", l'applicazione di GOOGLE che consente l'inserimento di file "pesanti" nel registro elettronico.
     - L'animatore digitale, ed il Team Digitale forniranno, su richiesta, sostegno ai docenti, sia individualmente, sia come consigli di classe.
     - Per le classi che dovranno sostenere le prove INVALSI, sia nella primaria, sia nella secondaria di primo grado, l' I. C. "L. Manara" ha attivato la **piattaforma "AULA 01"**.

     Essa consente la creazione di classi virtuali e fornisce materiali didattici mirati.
     Per l'utilizzo di questa piattaforma è prevista una formazione che coinvolgerà tutti i docenti di italiano, matematica ed inglese. Il primo incontro formativo, svolto attraverso un webinar, è programmato per martedì 10 marzo 2020 alle ore 9.30.
     Per tutti il riferimento è la Funzione strumentale Area 2: INVALSI e Innovazione Didattica.

     - Nelle classi in cui sono presenti dei docenti che già utilizzano da tempo, nella didattica curriculare, **ulteriori piattaforme**, rispetto a quelle in precedenza indicate, queste continueranno ad essere attive.
     - I docenti "più esperti" sono invitati a condividere con i colleghi del consiglio di classe le esperienze maturate e a fornire indicazioni in un'ottica di mutuo aiuto e di formazione peer to peer.

- Si consiglia, inoltre, vivamente, di uniformare, nei singoli Consigli di classe, l'utilizzo di un'unica piattaforma, al fine di agevolarne la fruizione da parte dei ragazzi e facilitare il compito alle famiglie che sono chiamate a coadiuvare la scuola affinchè la didattica a distanza esplichi la sua efficacia.
- Sul nuovo sito web dell'Istituto sarà dedicato uno spazio alla raccolta sia dei tutorial esplicativi, a cura dell'animatore digitale e del Team digitale, sia dei materiali che saranno prodotti dai docenti nel corso di questa prima sperimentazione di "didattica a distanza", in modo da tesaurizzare l'esperienza.

- si precisa che la nota del Ministero dell'Istruzione prot. N. 278 del 6.3.2020, prevede che "*L'Ufficio scolastico regionale competente monitora l'effettivo stato di attuazione delle azioni promosse dalle istituzioni scolastiche per garantire le modalità di apprendimento a distanza nel periodo di chiusura o di sospensione delle attività didattiche*". Pertanto, alla fine del periodo di sospensione, i coordinatori delle classi produrranno un report con le attività realizzate al fine di consentire alla Dirigente di effettuare il monitoraggio. Ogni eventuale criticità dovrà essere comunicata tempestivamente.
- Lo scopo prioritario degli interventi che l'I.C. "L. Manara" sta predisponendo in questa fase emergenziale, è quello di far sentire la vicinanza, anche se virtuale, della scuola e del corpo docente agli alunni e alle famiglie.
- Il lavoro che i docenti stanno realizzando in questi giorni, è finalizzato a:
- assicurare il diritto allo studio delle bambine/i e delle ragazze/i, diritto sancito in primis dalla nostra Carta Costituzionale, anche in una situazione di criticità;
- garantire a tutti il successo formativo.
- Pur nel rispetto della libertà di insegnamento dei singoli docenti, è necessario trovare insieme delle linee guida in modo da ricondurre ad unità il percorso formativo che, in un Istituto Comprensivo, investe un segmento che, partendo dalla scuola dell'infanzia arriva alla secondaria di primo grado.
- La valutazione degli alunni sui compiti assegnati in modalità digitale, data la fase sperimentale della didattica a distanza, deve essere espressa solo se positiva.
- Si raccomanda di non proporre argomenti nuovi se non attraverso modalità che consentano una attiva partecipazione della classe (es. flippedclassroom). Qualora non si riesca ad implementare questa modalità di interazione, le attività proposte dovranno essere mirate al consolidamento delle conoscenze e delle competenze già acquisite o in via di prima acquisizione.
- La programmazione delle attività proposte dovrà essere condivisa dal consiglio di classe. Ogni coordinatore di classe individuerà la modalità di incontro "virtuale" dei componenti il Consiglio.

2. I Docenti eviteranno di recarsi nei Plessi.
3. I Docenti non richiederanno agli Alunni ricerche che comportino l'allontanamento dalle loro case o lavori di gruppo in presenza.
4. Sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020.

PER IL PERSONALE AUSILIARIO:

1. La Nota MI prot. n. 279 dell'8.03.2020 stabilisce che "per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il

dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90".

2. Stabilisce, inoltre, che "le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presenti: condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici."

3. Nel periodo di sospensione delle attività didattiche previsto dal Governo, il DSGA organizzerà il servizio dei Collaboratori scolastici nella Sede degli Uffici di via Lamennais, 40 prevedendo un contingente minimo che garantisca le prestazioni non correlate alla presenza di allievi, ovvero l'apertura, la pulizia e il decoro degli Uffici, utilizzando turnazione.

4. Nei Plessi di via Airaghi, S.Giusto, Carl Marx, infanzia via Lamennais, il DSGA organizzerà la reperibilità di un contingente minimo.

5. Il giorno immediatamente precedente la ripresa delle lezioni, tutti i Collaboratori Scolastici saranno regolarmente in servizio in ciascun Plesso dedicandosi all'igienizzazione delle aule, dei servizi e degli spazi secondo il protocollo indicato dal Ministero della Salute (pulizia con prodotti a base di candeggina e alcool e successiva areazione dei locali) per la disinfezione di pavimenti, banchi, cattedre, suppellettili, giocattoli, maniglie di porte e finestre, servizi igienici etc. e indossando i prescritti DPI (guanti monouso), arieggiando le aule al fine di opportuno ricambio d'aria.

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO:

1. Nel periodo di sospensione delle attività didattiche previsto dal Governo, il DSGA, al fine di garantire i servizi minimi in presenza, relativi alle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, il protocollo, la gestione del personale e la didattica, organizzerà il servizio degli Assistenti Amministrativi nella Sede degli Uffici sita in via Lamennais,40 prevedendo un contingente minimo che garantisca il funzionamento degli Uffici utilizzando turnazione.

2. Gli Assistenti Amministrativi potranno richiedere la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.

PER L'UTENZA E IL PUBBLICO

1. I servizi di competenza degli Uffici di Presidenza e Segreteria saranno erogati in via prioritaria attraverso modalità a distanza attualmente attive, ovvero attraverso il numero di telefono 02 88444540, l'email miic8c7002@istruzione.it, la PEC miic8c7002@pec.istruzione.it e il sito web www.istitutolucianomanara.edu.it.

2. Laddove sia necessaria e indifferibile la presenza fisica, sarà attuata la programmazione degli accessi, previo appuntamento con l'ufficio al numero 02 88444540.

3. Per particolari esigenze di colloquio con la Dirigenza, è possibile telefonare al numero 02 88444540 o scrivere alla mail istituzionale miic8c7002@istruzione.it, oppure alla mail personale preside@istitutolucianomanara.it.

4. I colloqui con i Docenti sono sostituiti da comunicazioni tramite registro elettronico, telefono e email.

5. Qualunque altra informazione sarà resa tempestivamente nota con comunicazione in evidenza sul sito web www.istitutolucianomanara.edu.it.

Le presenti disposizioni entrano in vigore dal 10 marzo 2020 e saranno valide fino nuove disposizioni del Governo e della Regione.

LA DIRIGENTE
prof.ssa Donatina De Caprio
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)