



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. MANARA"  
Sede: Via Lamennais, 20 – 20153 Milano  
Tel. 0288444540 – fax 0288448637  
Codice Fiscale 80148970157 Cod. mecc. MIIC8C7002  
e-mail : [MIIC8C7002@istruzione.it](mailto:MIIC8C7002@istruzione.it); [MIIC8C7002@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8C7002@pec.istruzione.it)



Prot. 3090

Milano, 4/11/2020

all'albo pretorio on-line  
a tutto interno  
agli esperti esterni

## Oggetto: AVVISO SELEZIONE ESPERTO PSICOLOGO PER INIZIATIVE DI SPORTELLO PSICOLOGICO

### LA DIRIGENTE

### PREMESSO

- che l' IC L.Manara necessita di esperti in qualità di responsabili di sportello psicologico liberamente accessibili a studenti e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all'attività dei docenti;
- che l'attività degli sportelli è implementata attraverso incontri e modalità di intervento degli specialisti nelle classi, volte a favorire lo stare bene a scuola, il benessere generale degli studenti;
- che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione nel campo dell'età adolescenziale e delle problematiche connesse;

### VISTI

VISTO Il PTOF

VISTO Il programma annuale

VISTI gli artt. 5 e 7 del D.Lgs n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTI il comma 124 della Legge 107/2015 relativo alla formazione professionale;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 60 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" che disciplina le procedure aperte;

- VISTO che l'art.32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO l'Accordo Governo-Sindacati per la Scuola del 6 agosto 2020 (art.6 "sostegno psicologico") (Decreto Ministeriale 6 agosto 2020), in cui si è riusciti a prevedere specificamente l'assistenza psicologica nella scuola.
- VISTO Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 9 ottobre 2020;
- VISTO L'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'istruzione per l'anno 2020 del 7 febbraio 2020, prot. n. 2.
- VISTO il Protocollo d'intesa m\_pi.AOOGABMI.ATTI-del-MinistroR.0000003.16-10-2020 firmato tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli psicologi (CNOPI) che:
- ✓ fissa le finalità e gli obiettivi da perseguire durante il periodo dell'emergenza covid-19 (art. 2.1)
  - ✓ determina criteri di selezione e condizioni di partecipazione (art. 2.2, a.b.c)
  - ✓ individua le attività da realizzare:
    - attività di supporto psicologico rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie per rispondere ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di malessere psico-fisico, anche attraverso collegamento su piattaforma Gsuite
    - servizi di assistenza psicologica per il personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio;
    - servizi di assistenza psicologica rivolti a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
    - azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, sulle tematiche riguardanti i corretti stili di vita, sulla prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché sull'educazione all'affettività.

### CONSIDERATO

- che il valore economico della fornitura è inferiore a 40.000 euro;
- la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D.L.vo 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;
- che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di una unità psicologica
- l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- la determina a contrarre prot.n. 3089 del 4.11.2020

### INDICE

il seguente **Bando di selezione** per il conferimento d'incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale - intellettuale occasionale, da conferire ad **una unità psicologica** che assicuri competenza, affidabilità e garanzia

Gli interventi, DA EFFETTUARSI IN PRESENZA O A DISTANZA, a seconda dello stato di emergenza previsto e dell'organizzazione didattica della scuola si articoleranno seguendo le attività riportate di seguito:

- sportello psicologico seguito da esperto e rivolto a tutto il personale e ai genitori con interventi individuali e/o di gruppo;
- attività di supporto psicologico rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie per rispondere ai disagi

- derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di malessere psico-fisico;
- servizi di assistenza psicologica per il personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio;
- servizi di assistenza psicologica rivolti a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, sulle tematiche riguardanti i corretti stili di vita, sulla prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché sull'educazione all'affettività.

#### **ART. 1 -ENTE COMMITTENTE**

- IC L. Manara - Milano

#### **ART.2 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

- L'attività avrà decorrenza nell'anno scolastico 2020/2021 fino al 30 giugno 2021, salvo ulteriori fonti di finanziamento MIUR pervenute, tenuto conto delle risorse economiche disponibili. Dalla data di conferimento dell'incarico sono previste **40 ore** d'intervento al costo orario omnicomprendivo di **40,00 €**.

#### **ART.3 –NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### **ART. 4 -REQUISITI E COMPETENZE**

Per come previsto dal Protocollo MIUR – CNOP, la selezione si baserà sulle seguenti:

##### **1. condizione di partecipazione**

- ❖ 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- ❖ incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

##### **2. requisiti per partecipare:**

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Idoneità fisica all'attività;
- Possesso partita IVA (se Associazione o Società/Ente) oppure lavoratore autonomo abituale;
- Diploma di laurea in psicologia e documentata iscrizione all'albo degli psicologi;
- Esperienze nell'ambito della psicologia scolastica;
- Esperienze nel supporto a bambini in difficoltà di apprendimento e/o in situazione di disagio;
- Esperienze nel supporto a contesti familiari in difficoltà.
- Verrà inoltre fornita la documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione.
- La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione
- Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione, ai sensi dell'art.53, comma 2, D.L.vo n.

165/2001.

- La prestazione è personale e non sostituibile

#### ART.5- CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI–TITOLI VALUTABILI-PUNTEGGIO MAX)

INDICATORI–TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX
Diploma di laurea in psicologia conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento	Max 15 Punti 15- voto 110 e lode Punti 12 -voto 110 Punti 10- voti da 100 a 109 Punti 8- voti da 90 a 99 Punti 6- voti fino a 89
Iscrizione all'albo degli psicologi (almeno 3 anni)	Punti 3
Master	Max punti 6 (3 punti per ogni master)
Pubblicazioni scientifiche e titoli specialistici inerenti il disagio psicologico infantile e adolescenziale.	Max 5 – 1 punto per ogni pubblicazione
Servizi di psicologia scolastica e attività di prevenzione	Max 12 - 1 punto per ogni anno di incarico
Consulenza psicologica rivolta all'utenza destinataria del progetto (minori, famiglia, personale docente) prestata presso Asl, comuni, enti pubblici o privati accreditati	Max 12 – 1 punto per ogni anno di incarico

#### ART. 6 –ISTRUTTORIA

- La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.6.
- Verranno stilate due graduatorie distinte, in ordine di priorità:
  1. una graduatoria relativa **al personale interno all'IC L.Manara**
  2. una graduatoria relativa al **personale esperto esterno** alle Istituzioni scolastiche
- L'unità psicologica selezionata sarà contattata direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- La partecipazione al bando non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

## **ART. 7 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/11/2020, a mezzo posta raccomandata (anche pec) o a mano, una busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi, con in calce la dicitura: "DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di unità psicologica" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto;
- autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati; (allegato)
- fotocopia del codice fiscale e di un documento d'identità in corso di validità;
- Domanda di partecipazione (vedi allegato)

## **ART. 9 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

## **ART.11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'IC L.Manara; Il Responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Donatina De Caprio.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi, dott. Vincenzo Sorrentino

## **ART. 11 – Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato all'albo presente sul sito dell'Istituto [istitutolucianomanara.edu.it](http://istitutolucianomanara.edu.it)

La Dirigente  
*Prof.ssa Donatina De Caprio*  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
agli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER ESPERTO PSICOLOGO PER SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI, ALLE FAMIGLIE E AL PERSONALE - A.S. 2020/21**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... prov. \_\_\_ll / / residente a .....in via  
C.F.....tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione del SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI AL PERSONALE - A.S. 2020/21

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di avere precedentemente ricevuto incarichi relativi a quanto in oggetto presso altre istituzioni scolastiche o università;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: .....

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'IC L.MANARA

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

**CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI**

Il/La sottoscritt\_ , acquisite le informazioni relative all’informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell’informativa.

Il/La sottoscritt\_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all’eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l’impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data .....

Firma.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**D I C H I A R A**

1. Di avere conseguito la Laurea in: \_\_\_\_\_

In data: \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

2. Di aver conseguito i seguenti titoli:

A. in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

B. In data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

C. In data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3. Descrizione sintetica dell'esperienza lavorativa presso altro/i Istituto/i:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

FIRMA