



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. MANARA"

Via Lamennais, 20 – 20153 Milano

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Tel. 0288444540 – fax 0288448637 - Codice Fiscale 80148970157 - Cod. mecc. MIIC8C7002

e-mail: miic8c7002@istruzione.it - posta certificata: miic8c7002@pec.istruzione.it - sito: www.istitutolucianomanara.edu.it



Prot. n. 1260

Milano, 13 APRILE 2021

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

CIG: ZBA3152BAD

TRA

L' Istituto Comprensivo "Luciano Manara" con sede in Via Lamennais n.20 Milano, C.F. 80148970157, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore prof.ssa Donatina De Caprio - (CF.DCPDTN61P55B715H), di seguito definita SCUOLA E il sig. Settimio Saverio Maria Alberto, nato a Melito Porto Salvo (RC) il 18.12.1968 - C.Fs. STTSRM68T18F112V, residente a Motta San Giovanni (RC) in Via Cosenza n. 1, di seguito definito PROFESSIONISTA .

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997"

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/22;

**VISTO** il Regolamento dell'Istituto "L. Manara" relativo al " *Protocollo per la selezione degli esperti*" approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 3 dicembre 2019;

**VISTO** Il Programma Annuale 2021 per l'esercizio finanziario 202;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs.50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs.50/2016, il quale regola le modalità di affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e di forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;

**VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici". Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale.

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati

ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs.50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs.56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto anche che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la Prof.ssa DONATINA DE CAPRIO Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs.50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**TENUTO CONTO** della delibera del Consiglio di Istituto del 3 dicembre 2019 con la quale si provvedeva a deliberare l'integrazione al PTOF per l'a.s. 2019/20 ed i progetti in esso inseriti;

**VISTO** il Regolamento dell'Istituto "L. Manara" relativo al "Protocollo per la selezione degli esperti" approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 3 dicembre 2019;

**VALUTATA** la necessità per l'Istituto L. Manara di aggiornare il proprio sito web al fine di ottemperare all'obbligo di trasparenza degli atti amministrativi e di tutte le azioni della P.A. come disposto dal D.Lgs 33 del 2013 nonché di facilitare l'esercizio del diritto di accesso agli atti come disposto dal D.Lgs 96 del 2016 recante la *Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza* ;

**CONSIDERATO** che il sito Web è lo strumento che consente piena visibilità a tutte le attività della scuola, nonché strumento efficace di comunicazione della stessa;

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

**CONSIDERATO** che per la tipologia del contratto non si prevedono convenzioni Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG: **ZBD2BE320A**);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**VALUTATO CHE** il sig. Settimio Saverio Maria Alberto, ha prestato un servizio apprezzato nella creazione del sito web attualmente in uso;

**VISTA** la documentazione inviata dal professionista in data 20/11/2019 ed acquisita agli atti della scuola al prot. n. 4460 del 22/11/2019;

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura tecnologica e digitale che riguardano il Sito Web dell'Istituto e che, pertanto, l'Esperto possiede da comprovata esperienza professionale richiesta;

Vista la determina Dirigenziale del 12/04/2021 prot. n. 1248

## **SI CONVIENE ESI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto dell'incarico è rappresentato dalle attività necessarie per la gestione e aggiornamento del sito web dell'Istituto Comprensivo "L. Manara"

### **ART. 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

In relazione all'incarico di cui al precedente art. 1 il PROFESSIONISTA si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni: aggiornamento della progettazione, gestione del sito web con dominio <https://istitutolucianomanara.edu.it/>

### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

Il presente contratto si intende valido dal 13/04/2021 al 31/08/2021. In caso di recesso anticipato la Scuola non sarà tenuta a corrispondere alcun pagamento, né compenso, né rimborso spesa per l'opera svolta sino al momento del recesso.

### **ART. 4 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il committente si impegna a:

- ✓ Fornire al PROFESSIONISTA tutta la documentazione e le informazioni previste;
- ✓ Garantire al PROFESSIONISTA l'accesso a tutti i luoghi di lavoro, a tutta la documentazione aziendale ed a tutte le banche dati;
- ✓ Saldare il compenso alle scadenze pattuite;
- ✓ Comunicare tempestivamente ogni variazione relativa al trattamento dei dati.

### **ART. 5 – COMPENSO**

Per le prestazioni di cui all'art. 2, il compenso spettante al PROFESSIONISTA è di € 1500,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge (incluso il versamento irap effettuato dell'Istituto), ai sensi della normativa vigente e sulla base della dichiarazione fiscale dello stesso.

### **ART. 6 – PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, mediante bonifico bancario, alle coordinate che il PROFESSIONISTA ha comunicato alla SCUOLA con apposita dichiarazione di conto corrente dedicato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m.i. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate. Il PROFESSIONISTA provvederà, limitatamente al periodo di validità del presente contratto, alla copertura assicurativa personale per infortuni e per responsabilità civile verso terzi. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **ART. 7 - DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (art. 13) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (art. 13) e ss.mm.ii., si allega specifica informativa, da firmare e consegnare alla scuola. Il PROFESSIONISTA dal canto suo, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

### **ART. 9 - REGISTRAZIONE**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

### **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE**

La Scuola si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Milano. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del Codice Civile. Il presente contratto è composto da n. 6 pagine .  
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista

*Selma Selma Maria Albino*



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Donatina De Caprio