



C 48

15.10.2025

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
Al sito Web

OGGETTO: Adempimenti relativi all'utilizzo del Registro Elettronico

Si richiama l'attenzione di tutti i docenti sul **Regolamento per l'utilizzo del Registro Elettronico (RE)**, la cui corretta e puntuale applicazione è indispensabile per una gestione trasparente delle attività didattiche e amministrative.

Tutti i docenti sono invitati a prenderne visione e ad attenersi scrupolosamente a quanto previsto.

Premessa:

A seguito di recenti controlli sull'andamento delle registrazioni, è emerso che in alcune classi e in diverse ore di lezione non risultano regolarmente registrate le firme di presenza dei docenti e le annotazioni relative ad assenze o ritardi degli alunni.

Tali omissioni costituiscono inadempienze amministrative e didattiche e come tali passibili di sanzioni.

Si richiama pertanto l'attenzione sui seguenti adempimenti, la cui corretta e tempestiva compilazione è di primaria importanza per la validità dell'anno scolastico, la sicurezza degli alunni e la comunicazione con le famiglie.

Firma di presenza del docente

- La firma deve essere inserita puntualmente e immediatamente all'ingresso in aula, a conferma dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica.
- Si ribadisce che la mancata apposizione della firma equivale, a tutti gli effetti, all'assenza dal servizio nell'ora indicata

Registrazione delle Assenze e Ritardi degli Alunni:

- La rilevazione e registrazione delle assenze e dei ritardi degli alunni devono essere effettuate con la massima accuratezza e tempestività, preferibilmente nella prima ora di lezione.
- Tale operazione è indispensabile per adempiere agli obblighi di vigilanza, consentire la corretta comunicazione con le famiglie e garantire la validità del monte ore necessario per l'ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato.

Si sottolinea che:

- Il Registro Elettronico è un atto pubblico, e come tale richiede massima diligenza, precisione e responsabilità nella compilazione.
- La regolarità e completezza delle registrazioni costituiscono elementi essenziali per la gestione delle emergenze, il monitoraggio della frequenza e la rendicontazione delle attività didattiche.

Certa della professionalità e del senso di responsabilità che anima il Corpo Docente, confido nel puntuale rispetto di tali disposizioni.

La Dirigente
Prof.ssa Donatina De Caprio
(Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39 del 93)