



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. MANARA”

Via Lamennais,20 – 20153 Milano

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Tel. 0288444540 – fax 0288448637 - Codice Fiscale 80148970157 - Cod. mecc. MIIC8C7002

e-mail: miic8c7002@istruzione.it - posta certificata: miic8c7002@pec.istruzione.it - sito: www.istitutolucianomanara.edu.it



C. 37

Milano, 06/10/2025

A tutto il personale della scuola  
All'albo online  
Al sito istituzionale

Oggetto: Cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2026 – Richiesta documentazione.

Si informano tutti i dipendenti dell'Istituto che l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, con nota prot. n. 0024207 del 06/10/2025, ha avviato le procedure relative alle cessazioni dal servizio con decorrenza 1° settembre 2026.

Al fine di consentire il regolare accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS, il personale interessato dovrà presentare, entro e non oltre il 31 ottobre 2025, la documentazione richiesta e procedere all'inserimento dell'istanza di cessazione sulla piattaforma ministeriale POLIS "Istanze On Line".

La documentazione richiesta è la seguente:

- Istanza di dimissioni tramite POLIS o lettera di preavviso per collocamento d'ufficio;
- Dichiarazione dei servizi ai sensi del D.P.R. 351/1998 (modello allegato alla presente circolare);
- Certificato completo dei servizi prestati, di ruolo e non di ruolo, con indicazione delle ritenute previdenziali, del numero di ore settimanali e di eventuali periodi part-time o assenze che abbiano comportato riduzione dello stipendio;
- Mod. PA04 e/o certificato per servizi prestati presso Enti Locali con ritenute C.P.D.E.L.;
- Certificato di servizi presso scuole legalmente riconosciute (con indicazione di eventuale indennità di fine rapporto liquidata);
- Copia delle domande di computo, riscatto e/o ricongiunzione (L. 29/79);
- Copia domanda e delibera di riscatto ai fini del TFS;
- Certificato di laurea (se in possesso);
- Attestato di servizio militare;
- Cedolino dell'ultimo stipendio

Si invita dunque il personale entro il 31 ottobre 2025 a consegnare la documentazione completa

La Dirigente  
Prof.ssa Donatina De Caprio  
(Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39 del 93)